



CLUB ALPINO ITALIANO (Sezione di Sassari)

REGOLAMENTO COMMISSIONE FORRE

PREMESSA

La commissione Forre della sezione del Club Alpino Italiano di Sassari ha il compito, in accordo con quanto sancito dallo statuto nazionale del CAI:

- A. Di promuovere l'amore e la cultura della montagna in ogni sua forma, creando un gruppo specialistico che comprenda appassionati di torrentismo facenti parte del CAI Sez. di Sassari;
- B. Di promuoverne a tal fine i suoi valori, ed incoraggia la crescita tecnica dei suoi partecipanti, in sintonia e collaborazione con la scuola regionale e gli "Organi Tecnici Territoriali Operativi" (OTTO, OTCO a livello nazionale);
- C. Di promuovere la creazione di un Catasto Forre della Sardegna in stretta collaborazione con il CNSAS e ENGC (Ente Nazionale Guide Canyoning);
- D. Di promuovere la partecipazione ai corsi da parte dei componenti della commissione stessa e dei candidati sezionali più motivati, fino al raggiungimento, qualora venisse riconosciuto il merito da parte della scuola sopracitata, della carica di istruttori sezionali, regionali, e nazionali al fine di creare, se dovesse essere utile, una scuola nel territorio del Nord Sardegna.

ART. 1 USCITE

La commissione incoraggia la crescita personale di ogni membro della sezione di Sassari che abbia il desiderio di uscire in ambiente seguendo i dettami di sicurezza e competenza tecnica sanciti dalla commissione centrale di speleologia e torrentismo; al tal fine concorda col consiglio direttivo sezionale che:

1. Salvo comprovate ed accertate competenze, le attività dovranno avere un "Referente di Uscita" che abbia superato con esito positivo almeno un corso di secondo livello del CAI di Torrentismo;
2. Le attività esterne dovranno essere ben organizzate e richieste con apposito "foglio d'uscita" in allegato "A" tramite e-mail, con un preavviso sufficiente che permetta ai diretti responsabili di Sezione di attivare correttamente l'assicurazione, non meno di 3 giorni prima;
3. Le richieste saranno autorizzate dal responsabile della commissione che ne girerà la richiesta per opportuna conoscenza ad un responsabile preposto del consiglio direttivo o al presidente della Sezione;

ART. 2 FOGLIO D'USCITA

Il foglio d'uscita andrà compilato in ogni sua parte, pena la mancata accettazione del permesso per poter attivare l'assicurazione; sarà necessario scrivere:

- A. La data della richiesta e la data in cui si dovrà effettuare l'uscita;
- B. L'attività svolta (Forra, allenamento manovre);
- C. Il comune e/o la località dove si svolge l'attività in programma;
- D. Il programma dettagliato in funzione del tempo previsto per l'attività;
- E. Il materiale di squadra che si intende portare e se esso è di proprietà della commissione;
- F. Le criticità più probabili definendo un quadro di rischio dell'uscita;
- G. La definizione di un punto di partenza, zona d'emergenza dove sforrare, punto d'uscita, se si fa navetta o se si fa avvicinamento descrivendone il percorso;
- H. Se in possesso di App Georesq regolarmente attivata, indicarne i numeri telefonici associati;
- I. Previsioni meteo della giornata (e fonte dell'informazione);
- J. Eventuali problematiche di salute note del gruppo (allergie, diabete ecc.);

K. Responsabile d'uscita che abbia i requisiti sanciti dall'articolo 1.

ART. 3 USCITE SEZIONALI DI TORRENTISMO

Per quanto riguarda le uscite di torrentismo, i partecipanti dovranno sottostare dettagliatamente alle indicazioni del presente regolamento e attenervisi scrupolosamente, salvo diversa indicazione ufficiale da parte della scuola e/o il consiglio direttivo o suo referente delegato responsabile di commissione:

1. Come preannunciato negli articoli precedenti, le uscite sezionali inerenti il torrentismo saranno autorizzate dal responsabile della commissione e inoltrate per opportuna conoscenza ad un responsabile preposto del consiglio direttivo o al presidente sezionale stesso;
2. La richiesta andrà fatta pervenire tramite E-mail entro e non oltre i 3 giorni lavorativi allegando il foglio d'uscita presente in questo regolamento in allegato "A" compilato dettagliatamente in ogni suo punto;
3. Non si accettano deroghe al punto 2 per poter facilitare in maniera più consona l'attivazione assicurativa;
4. Non saranno accettate attivazioni d'uscita tramite sola comunicazione telefonica, salvo deroga preventiva ed esclusiva del presidente sezionale;
5. La richiesta dovrà essere compilata e comunicata da parte di un referente d'uscita che abbia superato con esito positivo almeno un corso di Torrentismo del CAI di secondo livello o superiore;
6. Il suddetto sarà responsabile della giornata e delle comunicazioni con la Sezione; dovrà inserire nel foglio d'uscita il numero di persone dettagliato, scriverne i nomi e i relativi numeri di telefono e se sono in possesso di App Georesq regolarmente attiva;
7. Il responsabile d'uscita come sancito nell'articolo 2 dovrà comunicare l'itinerario da voler intraprendere, l'orario designato per la partenza ed una ipotetica ora di rientro;
8. I partecipanti all'uscita devono avere frequentato e passato con esito positivo almeno un corso di torrentismo del CAI di primo livello o superiori, o analogo corso di pari livello AIC (Associazione Italiana Canyoning);
9. I partecipanti all'uscita che hanno i requisiti scritti nel punto 8, possono percorrere itinerari massimo A3V3;

10. Se referenti d'uscita e partecipanti volessero intraprendere itinerari con percorrenze maggiori ad A3V3, dovranno avere come requisito indispensabile almeno un terzo di livello di torrentismo del CAI (o analogo AIC);
11. Non si accettano partecipanti per l'uscita che non soddisfino i precitati requisiti, salvo eventi ufficiali quali corsi o manifestazioni dedicate organizzate dalla scuola regionale/nazionale, o comprovate competenze derivanti da corsi ufficiali francesi, o corsi AIGC e ENGC (Associazione Italiana Guide Canyoning - Ente Nazionale Guide Canyoning);
12. Le uscite di Torrentismo avranno un limite di minimo cinque persone ed un massimo di otto persone;
13. Qualora i partecipanti all'uscita fossero in numero superiore, dovranno necessariamente dividersi in più uscite ufficiali; ogni gruppo d'uscita dovrà avere un responsabile che abbia i requisiti minimi insiti in un referente d'uscita (punto 5 Art.3) e avere la responsabilità della medesima, avendo cura di inserire in maniera dettagliata nel foglio d'uscita nomi e cognomi dei partecipanti;
14. Si accettano uscite con partecipanti novelli che non abbiamo frequentato alcun corso, solo ed esclusivamente con la presenza di istruttori regionali o nazionali;
15. Al termine dell'uscita, il responsabile dell'uscita dovrà comunicare l'avvenuto rientro.
16. Qualora si necessiti di materiale di squadra facente parte del magazzino della commissione, lo stesso deve essere richiesto specificatamente al momento della richiesta d'uscita, e riconsegnato dal responsabile previo controllo dell'usura del medesimo.

ART. 4 USCITE SEZIONALI PER PALESTRA DI ROCCIA

Per quanto riguarda le uscite per allenamento in palestra di roccia esterna, i partecipanti dovranno sottostare dettagliatamente alle indicazioni del presente regolamento e attenervisi scrupolosamente, salvo diversa indicazione ufficiale da parte della scuola e/o il consiglio direttivo o suo referente delegato responsabile di commissione:

1. Come preannunciato anche negli articoli precedenti, le uscite sezionali per allenarsi alle manovre in una palestra di roccia, saranno autorizzate dal responsabile della commissione e inoltrate per opportuna conoscenza ad un responsabile preposto del consiglio direttivo o al presidente sezionale stesso;

2. La richiesta andrà fatta pervenire tramite E-mail entro e non oltre i 3 giorni lavorativi allegando il foglio d'uscita presente in questo regolamento in allegato "A" compilato dettagliatamente in ogni suo punto;
3. Non si accettano deroghe al punto 2 per poter facilitare in maniera più consona l'attivazione assicurativa;
4. Non saranno accettate attivazioni d'uscita tramite sola comunicazione telefonica, salvo deroga preventiva ed esclusiva del presidente sezionale;
5. La richiesta dovrà essere compilata e comunicata da parte di un referente d'uscita che abbia superato con esito positivo almeno un corso di Torrentismo del CAI di secondo livello o superiori o analogo corso di pari livello AIC (Associazione Italiana Canyoning);
6. Il suddetto sarà responsabile della giornata e delle comunicazioni con la Sezione; dovrà inserire nel foglio d'uscita il numero di persone dettagliato, scriverne i nomi e i relativi numeri di telefono e se sono in possesso di App Georesq regolarmente attiva;
7. Il responsabile d'uscita come sancito nell'articolo 2 dovrà comunicare la location o la falesia in cui intende andare;
8. I partecipanti all'uscita in palestra devono avere frequentato e passato con esito positivo almeno un corso di torrentismo del CAI di primo livello o superiori, o analogo corso di pari livello AIC (Associazione Italiana Canyoning), oppure avere comprovate competenze derivanti da corsi ufficiali francesi, o corsi AIGC e ENG C (Associazione Italiana Guide Canyoning - Ente Nazionale Guide Canyoning), ma sempre sotto la responsabilità e gestione tecnica del referente d'uscita;
9. Rimane fissato il numero massimo di otto persone per ogni referente d'uscita; (es: nella stessa giornata dunque potranno partecipare anche sedici persone purché ci siano minimo 2 referenti d'uscita);
10. Qualora ci fossero più di 8 persone e meno di 16 con due referenti d'uscita, le stesse dovranno essere distribuite equamente tra i due referenti;
11. Non si accettano partecipanti per l'uscita che non soddisfino i precitati requisiti, salvo eventi ufficiali quali corsi o manifestazioni dedicate organizzate dalla scuola regionale o nazionale;
12. Nel caso ci fossero dei principianti, dovranno essere seguiti dal responsabile d'uscita che ne avrà l'onore e la responsabilità, garantendo il massimo degli standard di sicurezza possibili;

13. In caso di luogo impervio della palestra, al termine della giornata il responsabile d'uscita dovrà comunicare l'avvenuto rientro.
14. Qualora si necessiti di materiale di squadra facente parte del magazzino della commissione, lo stesso deve essere richiesto specificatamente al momento della richiesta d'uscita, e riconsegnato dal responsabile previo controllo dell'usura del medesimo.

ART. 5 EQUIPAGGIAMENTO PERSONALE E DI SQUADRA

Come equipaggiamento minimo di base, i partecipanti devono obbligatoriamente portare con sé ed indossare imbrago da torrentismo, casco omologato da Alpinismo con fischiello annesso (senza pallina interna ed alta intensità sonora - >115 dB) e scarpe da torrentismo (salvo palestra di roccia) e muta adeguata al clima (salvo forre fossili - 5mm o 4mm con sottomuta con calzari da 3mm); in più dovranno avere il materiale necessario per la normale progressione (come da indicazioni della scuola) e il materiale minimo per autosoccorso e soccorso del compagno; tutti i materiali devono obbligatoriamente essere certificati ed omologati:

EQUIPAGGIAMENTO INDIVIDUALE MAX A3V3

- Longe certificata ed omologata per torrentismo, oppure Trilonge con moschettoni a ghiera o con chiusura twist-lock ;
- Pettorale per mantenimento del bloccante ventrale;
- Cesoie da torrentismo ben affilate riposte nel loro fodero e collegate adeguatamente all'imbrago o al pettorale (FACOLTATIVE per principianti, OBBLIGATORIE per gli avanzati);
- Discensore da Canyoning (Oka, o Piranha), con moschettone dedicato a tripla chiusura a base ultra larga;
- Discensore di servizio (otto o Oka di servizio) con moschettone HMS a base larga dedicato a tripla chiusura;
- Bloccanti meccanici per risalita, (ventrale tipo croll e basic);
- Pedale fatto con cordino da 5/6 mm o pre-costruito;
- Multichain con moschettone tipologia B a doppia chiusura;
- n°2 maglie rapide c.p. (corda passante) certificate ed omologate;

- n°2 cordini in kevlar di spessore 5,5 mm di lunghezza 150/160 cm con relativi moschettoni di tipologia B asimmetrici piccoli;
- n° 3 moschettoni di tipologia H (HMS);
- Rinvio d'arrampicata con asole non troppo strette e due moschettoni a ghiera (uno tipologia B di piccole dimensioni e uno H)
- Moschettone a base ultra larga con leva non a ghiera
- Bidone personale con punto caldo, frontale impermeabile, pile di ricambio o frontale extra con batterie cariche, kit minimo di pronto soccorso;
- Zaino da torrentismo, con spallaci e sgancio rapido e provvisto di fori per l'evacuazione dell'acqua;

FACOLTATIVO:

- Carrucola a flange fisse con moschettone simmetrico a ghiera di dimensioni adeguate da consentire alla carrucola di ruotare comodamente al suo interno;
- Spezzone di corda dinamica ausiliario di sosta di circa 180 cm (più o meno 20 cm) con moschettoncini di tipologia B asimmetrici dedicati meglio se a doppia chiusura (SAS)
- Giacca cerata anti vento;
- paio di quanti da lavoro.

MATERIALE DI SQUADRA

- Corda/e da torrentismo di numero e lunghezza adeguata al percorso che si andrà ad intraprendere (non meno del triplo della lunghezza della verticale più alta), di tipologia A o B meglio se uncore (semi-statiche da forra diametro 9/10), con relativo/i kitboule;
- Cordini o spezzoni di corda dinamica/semi-statica da abbandono;
- Sacca d'armo completa (come da indicazione della scuola); eventualmente trapano, adeguatamente trasportato;
- Bidone sanitario comune (come da indicazioni della scuola).

EQUIPAGGIAMENTO INDIVIDUALE OLTRE A3V3

- Tutto il materiale sopracitato;
- Spezzone di corda dinamica ausiliario di sosta di circa 180 cm (più o meno 20 cm) con moschettoncini di tipologia B asimmetrici dedicati meglio se a doppia chiusura (SAS);
- Micro Traxion o carrucola bloccante analoga;
- Corda d'emergenza.

ART. 6 USURA, CERTIFICAZIONE ED OMOLOGAZIONE

Tutti i materiali in tessuto devono essere obbligatoriamente revisionati e cambiati allo scadere dei 10 anni, o prima se lo stato dell'utilizzo e dell'usura ne obbliga il rinnovo. Tutti i materiali certificati ed omologati non devono essere in alcuna maniera modificati o manomessi onde evitare la perdita della certificazione e la conseguente copertura assicurativa.

ART. 7 MAGAZZINO DELLA COMMISSIONE

Il magazzino della commissione deve essere controllato nella sua interezza e nella sua integrità, ogni 3 mesi e annualmente; tutto il materiale deve essere accuratamente catalogato con la data di acquisto, codice e anno di produzione; tutto il materiale tessutale deve obbligatoriamente essere sostituito ogni 10 anni, salvo intenso utilizzo ed usura. Tutto il materiale che si intende acquistare deve essere adeguatamente vagliato dal referente del consiglio direttivo, e la commissione ne deve giustificare adeguatamente la necessità e il futuro utilizzo per gli obiettivi futuri della sezione.

ALLEGATO A

COMMISSIONE FORRE CAI SASSARI



FOGLIO D'USCITA

DATA DELLA RICHIESTA	
GIORNO DELL'USCITA	
ATTIVITA'	
COMUNE / LOCALITÀ	
NOME FORRA (o Palestra)	

PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ (ORARI E ALTRO)

APPUNTAMENTO		NUMERO DI CALATE	
INIZIO ATTIVITÀ		VERTICALE PIÙ ALTA	
AVVICINAMENTO		GRADO DI DIFFICOLTÀ	
TEMPO STIMATO		ALTRO	
RIENTRO			
FINE ATTIVITÀ			

ATTREZZATURA DI GRUPPO

CORDE		BIDONI STAGNI	
MOSCHETTONI		BIDONE SANITARIO	
KIT BOULE		SACCA ARMO/trapano	
SACCHE		ALTRO	

QUADRO DEL RISCHIO (X) segnare le più probabili

TUFFI		GUIDA NON DETTAGLIATA	
CADUTE / URTI		AVVICINAMENTO LUNGO	
TOBOGA		RIENTRO LUNGO	
SIFONE/I - IMMERSIONE		GRANDI VERTICALI (ESPOSIZIONE)	
DISCESA SOTTO CASCATA		CADUTA MASSI	
ACQUE BIANCHE		ACQUE LURIDE	
DIFFICOLTÀ FISICHE		STRETTOIE	
DIFFICOLTÀ TECNICHE		METEO (FLASH FLOOD)	

COMMISSIONE FORRE CAI SASSARI



1. NUMERO D'EMERGENZA SANITARIA 118/112

2. IN POSSESSO DI APP GEORESQ REGOLARMENTE ATTIVATA: SI _____ NO _____

3. NUMERO D'EMERGENZA TECNICA CNSAS (SOCCORSO ALPINO): _____

4. EVENTUALE PUNTO DI BIVACCO: _____

5. EVENTUALI PUNTI DI SFORRAMENTO/ ATTERRAGGIO ELICOTTERO SOCCORSI (Toponimi e Gps):

6. PROBLEMATICHE DI SALUTE DEI PARTECIPANTI (Allergie, diabete, ecc.):

Descrizione previsioni meteo (e fonte dell'informazione): _____

RESPONSABILE DI USCITA: _____

E-mail: _____ cell: _____

Nominativi Partecipanti e relativi telefoni

GRUPPO ATTIVITÀ / NUMERO DI TELEFONO / GR ATTIVO	GRUPPO ATTIVITÀ / NUMERO DI TELEFONO / GR ATTIVO
1. R	1.R
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
6.	6.
7.	7.
8.	8.

Scrivere quali numeri sono associati a Georesq con la sigla GR (Es: 333 -2211333 -GR-)

Firma Resp. Uscita

Firma Resp. Commissione