



## **CLUB ALPINO ITALIANO (Sezione di Sassari)**

# **REGOLAMENTO PER L'USO DEI LOCALI DELLA SEDE SOCIALE**

approvato con delibera del Consiglio Direttivo N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### **ART. 1 - FINALITÀ**

Scopo del presente regolamento è quello di stabilire le modalità ed i criteri da seguire per l'utilizzo dei locali della sede sociale sita a Sassari in Via Carbonazzi 2. Il Club Alpino Italiano sez. di Sassari concede o consente l'uso dei locali e/o degli impianti per le seguenti attività:

- A. Riunioni, convegni, attività culturali;
- B. Manifestazioni sportive limitate nel tempo ed occasionali;
- C. Attività sportivo-ricreative ai seguenti soggetti:
  - Scolaresche;
  - Associazioni giovanili spontanee;
  - Società o enti di promozione sportiva ( es. UISP - Unione Italiana sport per tutti ) o federazioni sportive ( es. FASI - Federazione arrampicata sportiva italiana ).

Oltre al normale utilizzo da parte dei membri del CAI ( CNSAS compreso ), Il suddetto uso può anche essere affidato, ai sopracitati soggetti anche se non soci CAI, singole persone o gruppi di persone riuniti in associazioni spontanee o società sportive per usi comunque compatibili alla destinazione d'uso dei locali e/o degli impianti, tramite previa autorizzazione del Presidente o suo delegato, sentito nel merito il Consiglio Direttivo Sezionale.

## **ART. 2 - TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA**

### **• AUTORIZZAZIONE ANNUALE**

Tutti i soggetti, di cui al precedente articolo 1, che intendono usufruire dei suddetti locali e/o impianti per lo svolgimento delle loro attività, devono fare richiesta scritta indirizzata alla Segreteria della sezione di Sassari 30 giorni prima dell'attivazione effettiva dell'usufrutto, mediante la compilazione dell'apposito modulo in allegato A al presente regolamento, accettando in toto ogni suo articolo; rimane necessario allegare alla richiesta eventuale pre-contratto SIAE della associazione qualora si richiedesse dall'attività svolta. La richiesta dovrà essere fatta e siglata dal singolo soggetto o dal Presidente/Legale Rappresentante della associazione. Le richieste pervenute saranno soddisfatte nei limiti delle disponibilità residue in base a quanto sancito dall'articolo 5 del medesimo regolamento.

### **• AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA**

Gli stessi soggetti sopracitati che abbiano la necessità di usufruire solo occasionalmente dei locali e/o impianti, devono preventivamente fare richiesta motivata alla Segreteria della Sezione di Sassari mediante la compilazione del medesimo apposito allegato A, secondo la medesima modalità espressa nel paragrafo precedente. L'autorizzazione temporanea sarà concessa nel rispetto delle autorizzazioni annuali già concesse dal Club Alpino Italiano, Sez. di Sassari.

## **ART. 3 - FORMULAZIONE DELLE DOMANDE ( ALLEGATO A )**

Le domande devono contenere le seguenti informazioni:

- A. Nome e Cognome, luogo e data di nascita del soggetto responsabile ( allegando copia della carta d'identità con i dati leggibili;
- B. La ragione sociale della società o del gruppo sportivo e/o associazione richiedente l'utilizzo;
- C. L'utilizzo temporale che si vuole fare dei locali, i giorni e le ore della settimana in cui intendono usufruire dei locali e/o degli impianti per lo svolgimento dell'attività;
- D. Il tipo di attività che si intende svolgere;
- E. Il numero presunto di soggetti/atleti partecipanti all'attività e il nome dei relativi istruttori;

- F. I nominativi dell'addetto alla vigilanza delegato, e l'addetto alle pulizie;
- G. Una dichiarazione di responsabilità del soggetto richiedente che sancisce:

- L'impegno che durante lo svolgimento delle attività sarà presente almeno un responsabile della società o del gruppo;
- L'impegno di rendere i locali nelle stesse condizioni di igiene ed agibilità in cui sono stati consegnati dal Club Alpino Italiano;
- Di essere a conoscenza delle norme contenute nel presente regolamento, ed in caso di assegnazione di spazi, di accettarle integralmente.

In caso di domanda da parte di Associazioni/Società dovrà, inoltre, essere allegato lo statuto in vigore presso l'associazione e/o società richiedente per verificarne la finalità senza scopo di lucro e il contratto SIAE pre-siglato.

#### **ART. 4 - ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI**

Entro il 31 dicembre di ogni anno sarà effettuata a cura del Club Alpino Italiano Sez. di Sassari, una revisione e aggiornamento per l'assegnazione degli spazi. Il Club Alpino Italiano si riserva la possibilità, per sopraggiunte necessità impreviste o per inadempienze da parte degli assegnatari, di revocare in toto o in parte tale assegnazione.

#### **ART. 5 - CRITERI DI PRIORITÀ**

Nell'ipotesi in cui le richieste siano superiori agli spazi disponibili, si provvederà all'assegnazione tenendo conto dei seguenti criteri in ordine di priorità:

- A. Richieste di soci del Club Alpino Italiano sez. di Sassari e membri CNSAS della medesima stazione;
- B. Richieste di soci del Club Alpino Italiano, di altre sezioni e membri CNSAS;
- C. Le società/associazioni locali che documentino attività no-profit;
- D. Le società/associazioni locali di attività culturali e/o sportive per ragazzi e ragazze sotto i 14 anni;
- E. I gruppi spontanei che facciano richiesta per attività di carattere sportivo, ricreativo, culturale.

- Per le assegnazioni delle fasce orarie si dovrà tenere conto dell'età degli atleti praticanti. Le associazioni/società sportive che svolgono **attività giovanile** avranno precedenza sulle altre consigliando fortemente l'uso dell'intero spazio pomeridiano. ( Vedere in allegato "A" le fasce d'orario proposte ).
- Per facilitare la visione del calendario, con gli appuntamenti presi o ancora liberi in agenda, si farà riferimento alla piattaforma online di **GOOGLE - CALENDAR**.

#### **ART. 6 - ATTIVITÀ PRATICABILI**

Lo spazio assegnato può essere utilizzato solo per quanto comunque compatibile alla destinazione d'uso dei locali e/o degli impianti.

#### **ART. 7 - TARIFFE - RIMBORSO SPESE**

La concessione dei locali è subordinata al pagamento di apposita tariffa stabilita annualmente dal Consiglio Direttivo Sezionale di Sassari a titolo di rimborso spese sostenute dal CAI sez. di Sassari per i consumi di energia elettrica, acqua, riscaldamento ed eventuali collaudi. I costi non comprendono gli oneri relativi ai servizi di custodia, vigilanza, pulizia che saranno stabiliti al momento della concessione. Il CAI sez. di Sassari si riserva la facoltà di concedere l'uso dei locali a titolo gratuito, quale forma di contributo, per attività con finalità di pubblico interesse, per manifestazioni e iniziative ritenute d'importante rilevanza sportiva, sociale, culturale o ricreativa per il territorio, valutate di volta in volta dal Consiglio Direttivo Sezionale con proprio Atto Deliberativo.

#### **ART. 8 - RESPONSABILITÀ CIVILE**

Condizione fondamentale per l'utilizzo dei locali e/o impianti è la completa copertura assicurativa per tutti coloro che ne usufruiscono o che sono presenti negli stessi. I Concessionari sono direttamente responsabili per eventuali danni che possono derivare a persone o cose per l'uso degli impianti, attrezzature e locali. Il CAI sez. di Sassari non risponde dei danni causati alle persone, agli impianti ed attrezzature derivanti dall'uso improprio dei locali.

## **ART. 9 - GARANZIE**

I Concessionari si impegnano a garantire l'osservanza delle seguenti norme, oltre a quelle previste dalle norme vigenti in materia di diritto civile e penale, e dal rispetto dei statuti e regolamenti CAI statali e regionali:

- A. All'interno di tutti i locali della struttura è severamente vietato fumare;
- B. L'accesso ai locali e/o impianti sportivi è consentito ai praticanti solo se assistiti da istruttori, allenatori o dirigenti delle società/gruppi sportivi;
- C. È fatto obbligo di rispettare gli orari concordati;
- D. È vietato fare accedere persone estranee all'attività qualora non sia stato espressamente concordato ed autorizzato;
- E. Per i corsi di avviamento allo sport e le pratiche/attività sportive in genere, è fatto divieto di svolgere attività a scopo di lucro;
- F. Gli istruttori devono far osservare agli allievi un comportamento disciplinato e rispettoso;
- G. È fatto obbligo, al termine dell'utilizzo quotidiano, garantire il mantenimento di condizioni di igiene dei locali e dei servizi consoni al rispetto del luogo;
- H. Prima di lasciare i locali è fatto obbligo di riporre le attrezzature utilizzate durante le attività.
- I. È fatto divieto di esercitare pratiche sportive che per le loro caratteristiche possono arrecare danno alle attrezzature e alle componenti dell'immobile.
- J. È fatto divieto di installare attrezzi ed/o impianti di qualsiasi tipo se non espressamente autorizzato.
- K. Qualora ci fosse per i fruitori dei locali la possibilità di poter parcheggiare nel cortile interno della sede, questo non deve in maniera più assoluta ostacolare le manovre e l'uscita dei mezzi di soccorso del CNSAS.

## **ART. 10 - VIGILANZA E CUSTODIA**

- Le associazioni, gruppi o società potranno utilizzare le attrezzature disponibili nella struttura inerenti la propria disciplina, previa autorizzazione preventiva.
- Durante l'uso dei locali deve essere presente un responsabile con compito di "vigilanza" facente parte dell'associazione o del gruppo e ne andrà inserito il nominativo nel foglio di richiesta dei locali. Detto "Personale di vigilanza" è tenuto ad effettuare, all'inizio e alla fine delle attività, un sopralluogo di verifica degli

ambienti e a segnalare per iscritto tramite una e-mail ufficiale alla segreteria del CAI sez. di Sassari, entro la giornata successiva, eventuali anomalie riscontrate. In caso di particolare gravità la segnalazione potrà essere fatta anche telefonicamente, purché alla stessa segua comunque la comunicazione scritta.

- Il Personale di vigilanza dovrà inoltre far rispettare le norme di utilizzo dei locali e vigilare che nessun estraneo all'associazione entri all'interno degli spazi e dei locali forniti in concessione. È altresì tenuto ad assicurarsi, prima di lasciare il locale, che le luci e i riscaldamenti dei locali siano spenti, che i rubinetti dell'acqua siano chiusi e che tutte le porte, le uscite di sicurezza e gli eventuali cancelli esterni siano chiusi.
- Ogni disfunzione, danno o disservizio verificatosi durante le ore di utilizzo deve essere comunicato tempestivamente, e comunque non oltre la giornata successiva alla Segreteria del CAI sez. di Sassari.
- In caso di mancata comunicazione sarà considerato responsabile il soggetto concessionario cui è stato assegnato l'utilizzo nella fascia oraria immediatamente anteriore a quella nella quale i danni vengono rilevati.
- I soggetti concessionari dovranno a propria cura e spese, nel più breve tempo possibile e comunque non oltre dieci giorni, provvedere alla riparazione dei danni provocati concordando tempi e modalità di esecuzione con un responsabile del consiglio direttivo sezionale.
- In caso di inadempienza le riparazioni verranno eseguite direttamente dal CAI con oneri a carico del concessionario.

#### **ART. 11 - PULIZIA DEI LOCALI**

- La pulizia di tutti i locali e/o impianti e delle pertinenze eventualmente utilizzate ( corridoi, servizi igienici , spogliatoi ), nonché il riordino e la messa a punto delle attrezzature è a carico dei concessionari che ne assumono l'onere a propria cura e spese per ogni periodo di utilizzo.
- Per garantire l'uso continuativo di più soggetti concessionari nel medesimo giorno, previo accordo privato tra gli utilizzatori, è possibile provvedere ad effettuare le operazioni di pulizia al termine della giornata, rispondendo in solido della mancata pulizia dei locali.
- Tutti gli spazi utilizzati dovranno comunque essere scrupolosamente puliti e pronti all'uso per il giorno successivo.

- Le associazioni e i gruppi concessionari dovranno comunicare, al momento della stipula del contratto e confermato alla consegna dei locali, il nominativo di una persona preposta alla funzione di “addetto alle pulizie”, specie se esterna ad essa.
- È consentito l’affido del servizio di pulizia a società o cooperative erogatrici di servizi. Il mancato rispetto del presente articolo determinerà l’applicazione delle sanzioni di cui all’art. 16 nonché, in caso di reiterate mancanze, la revoca della concessione.

#### **ART. 12 - FUNZIONE DI CONTROLLO - REVOCA DI AUTORIZZAZIONE D’USO**

- Un responsabile del CAI effettuerà il controllo sull'effettivo utilizzo dei locali e/o impianti, eventualmente anche mediante apposita Commissione, vigilando sul rispetto di quanto dichiarato nella richiesta di assegnazione e sul rispetto degli impegni assunti in base al presente regolamento.
- Il sodalizio creatosi tra il CAI e l’associazione/gruppo/singolo per l’assegnazione e l’utilizzo degli spazi, potrà essere revocato qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:
  - A. Utilizzo degli spazi assegnanti senza preavviso o utilizzo improprio e incoerente rispetto a quanto dichiarato nella richiesta iniziale;
  - B. Gravi atti di danneggiamento alle strutture e alle attrezzature;
  - C. Reiterata mancata pulizia dei locali.

#### **ART. 13 - NORMA SPECIALE PER I GRUPPO SPONTANEI**

Il CAI sez. di Sassari, può motivatamente stabilire, in deroga a quanto sopra riportato e valutando ogni singolo caso di volta in volta, che l'uso dei locali e/o impianti sia consentito una tantum ai gruppi spontanei, non affiliati ad alcuna associazione sportiva o ricreativa. Il loro rappresentante, maggiorenne, dovrà sottoscrivere una apposita dichiarazione, oltre agli altri punti previsti nell'apposito modulo di richiesta dei locali, in cui si dichiara di aver avvertito i componenti del gruppo che tutti i danni che dovessero subire personalmente o arrecare alle persone e/o cose presenti, sono a suo carico e di tutti i componenti del gruppo richiedente l'uso dei locali in solido con lui, o dei genitori di eventuali componenti minorenni, liberando il CAI sez. di Sassari da qualsiasi responsabilità in merito.

#### **ART. 14 - PUBBLICITÀ E SPONSORIZZAZIONI**

Per l'esposizione di striscioni, cartelloni, per l'affissione temporanea o permanente di manifesti o altro mezzo pubblicitario, l'organizzatore e/o il concessionario deve richiedere ed ottenere dal CAI apposita autorizzazione scritta.

#### **ART. 15 - AUTORIZZAZIONE SIAE**

Le associazioni e/o società che, per qualsiasi motivo, diffondono musica attraverso apparecchiature di riproduzione del suono durante le proprie attività, sono tenute a regolarizzare i rapporti con la SIAE ed allegarne regolare contratto alla domanda di richiesta.

#### **ART. 16 - SANZIONI**

Le violazioni al presente regolamento, ove non costituiscano reato contemplato dal codice civile o dal codice di procedura penale o altre leggi e/o regolamenti, saranno accertate e punite con l'applicazione di una sanzione amministrativa minima di euro 25,00 e massima di euro 500,00 a seconda della gravità della violazione.

#### **ART. 17 - NORME FINALI E TRANSITORIE**

Il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione dello stesso.



Allegato A

## DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI e/o IMPIANTI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ in qualità di responsabile o presidente della società,  
associazione sportiva, scolaresca o gruppo spontaneo con denominazione:

\_\_\_\_\_

Affiliato alla Federazione o Ente \_\_\_\_\_  
Codice affiliazione n. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
Codice fiscale società \_\_\_\_\_

### CHIEDE

L'utilizzo **TEMPORANEO** \_\_\_\_ **ANNUALE** \_\_\_\_ di: **PALESTRA** \_\_\_\_ **SALA** \_\_\_\_

Nei seguenti giorni ed orari:

Giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_

Giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_

Giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_

Giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_

Giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_

Giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_

Giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_

DATA INIZIO USO: \_\_\_\_\_

DATA FINE USO: \_\_\_\_\_

TIPO DI ATTIVITÀ CHE SI INTENDE SVOLGERE: \_\_\_\_\_

( RIUNIONI, CONVEGNI, ATTIVITÀ O MANIFESTAZIONI CULTURALI, ALLENAMENTO,  
MANIFESTAZIONE SPORTIVA, ATTIVITÀ SPORTIVO-RICREATIVA, ALTRO )

NUMERO PRESUNTO DI PARTECIPANTI O ATLETI: \_\_\_\_\_

NOME ISTRUTTORE/I: \_\_\_\_\_

ADDETTO ALLA VIGILANZA DELEGATO: \_\_\_\_\_

ADDETTO ALLE PULIZIE: \_\_\_\_\_

NUMERO CHIAVI E DATA DI CONSEGNA: \_\_\_\_\_

## **DICHIARA**

1. Di avere letto dettagliatamente e accettato il regolamento per l'uso dei locali della sede sociale, incluso l'allegato "B", in ogni suo punto, e di rispettarne le prescrizioni.
2. Di utilizzare i locali/impianti con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature e di essere responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati, assumendo l'impegno di riparare il danno entro dieci giorni; diversamente il Club Alpino Italiano provvederà alla riparazione addebitando la fattura alla società.
3. Di comunicare immediatamente al Club Alpino Italiano eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati.
4. Di assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) della Società durante lo svolgimento dell'attività.
5. Di comunicare per iscritto al Club Alpino Italiano, al momento della consegna dei locali/impianti, il nominativo dell'addetto alle pulizie.
6. Di impegnarsi a restituire i locali ogni qualvolta se ne faccia uso nella stessa condizione iniziale.
7. Di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nei locali e/o impianti a persone estranee.
8. Di lasciare i locali e/o impianti, senza richiesta di danni o altro nei casi l'uso venga revocato, per qualsiasi motivo, dal Club Alpino Italiano o nel caso la società stessa non ne faccia più uso.
9. Comunicare per iscritto al Club Alpino Italiano l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo.

**IL PRESIDENTE O LEGALE RAPPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_

## **PER I GRUPPI SPONTANEI**

Di aver avvertito tutti i componenti del gruppo che gli eventuali danni che dovessero subire personalmente o arrecare a persone e/o cose sono a proprio carico o dei genitori di eventuali componenti minorenni, liberando il Club Alpino Italiano da qualunque responsabilità in merito.

## **IL RAPPRESENTANTE**

---

Si allega :

- Copia del documento di identità del richiedente n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Copia dello statuto dell'associazione, società o gruppo per attestarne la finalità senza scopo di lucro;
- Copia del contratto prestabilito con la SIAE, qualora si diffonda musica attraverso apparecchiature di riproduzione del suono durante le proprie attività;
- È estremamente importante per l'utilizzo della parete di arrampicata che a questo contratto venga affiancato l'allegato "B" e che il richiedente dichiari di aver letto ed accettato quanto previsto controfirmandone i fogli.

## **NOTE**

I POTETICHE FASCE ORARIE ( DA APPROVARE IN FASE DI STIPULA )

CALENDARIO USATO GOOGLE CALENDAR

### **MATTINA**

1° TURNO 8:30 - 10:30

2° TURNO 10:30 - 12:30

TURNO SPECIALE GIORNO 14:00 - 16:00

### **SERA**

1° TURNO 16:00 - 18:00

2° TURNO 18:00 - 20:00

TURNO SPECIALE SERA 20:00 - 22:00

# **NORME GENERALI PALESTRA D'ARRAMPICATA INDOOR DEL CAI SEZ. SASSARI**

## **DANIELE CARAI**

---

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo della Palestra Artificiale d'Arrampicata ( P.A.A. ) DANIELE CARAI di Sassari, gestita dalla Sezione di Sassari del Club Alpino Italiano avvalendosi della consulenza tecnica del Soccorso Alpino e Speleologico della Sardegna ( CNSAS ).

### **PREMESSA**

1. L'arrampicata su struttura artificiale non è esente da rischi per chi la pratica, è fatto obbligo a tutti i frequentatori di rispettare scrupolosamente le norme di seguito riportate.
2. La pratica dell'arrampicata presso questa struttura è consentita previa presa visione ed accettazione del presente regolamento.
3. L'accesso alle strutture d'arrampicata è consentito solo durante gli orari d'apertura ( salvo accordi prestabiliti col C.D.S. ), questi ultimi verranno esposti sia all'esterno che internamente ai locali della struttura.
4. L'accesso alla struttura è subordinato alla firma del registro giornaliero delle presenze con nome, cognome e firma leggibile.
5. Con la firma dell'apposito modulo di frequentazione della P.A.A. ( allegato "C" ), e l'eventuale pagamento della quota di frequentazione o ingresso, il praticante conferma di aver letto e accettato le disposizioni del regolamento vigente che gli è stato consegnato e si impegna a rispettarlo.
6. Il praticante che accetta il presente regolamento dichiara di essere in buona salute e di non essere affetto da alcuna patologia incompatibile con la pratica dell'arrampicata sportiva; ciò nonostante la dichiarazione non sostituisce la valenza di un certificato medico agonistico.
7. La Sezione potrà, previo avviso posto in bacheca chiudere la palestra per corsi, manifestazioni o manutenzione.
8. La Sezione si impegna a mantenere in buono stato la struttura di arrampicata, tuttavia si declina ogni responsabilità in caso di allentamento o rotazione delle prese.
9. I praticanti della P.A.A. sono tenuti a segnalare tempestivamente al Gestore, ed in primo luogo agli Addetti alla sorveglianza qualunque anomalia che si incontri nella struttura.
10. La Sezione non è responsabile per la custodia degli effetti personali e dell'attrezzatura dei frequentatori durante la fruizione della struttura.

11. La Sezione non si assume nessuna responsabilità per perdita o furto di attrezzatura, abbigliamento oppure altri oggetti personali. Questo vale per tutta l'area interna ed esterna della palestra di arrampicata e degli spogliatoi.
12. È facoltà del personale responsabile allontanare chiunque si comporti in maniera ritenuta non conforme a quanto previsto nel presente regolamento, senza la restituzione dell'eventuale quota d'ingresso.
13. Con la firma del modulo di registrazione e la conseguente accettazione di quanto riportato in questo regolamento, il frequentatore solleva da ogni responsabilità la Sezione e gli addetti presenti per incidenti dovuti a negligenza, incapacità o errata valutazione delle proprie capacità da parte dei frequentatori.
14. Il Gestore della P.A.A. potrà in qualsiasi momento apporre modifiche e integrazioni al presente regolamento. Ogni modifica sarà tempestivamente comunicata ai praticanti attraverso segnalazione su piattaforma digitale e/o bacheca.

## **REGOLE DI COMPORTAMENTO DEI FREQUENTATORI**

1. Il frequentatore della palestra deve osservare un comportamento educato, diligente, igienico e rispettoso degli altri, per evitare rischi per se e per gli altri.
2. Il frequentatore della palestra conscio che l'arrampicata presenta dei fattori di rischio che sono ineliminabili, accetta l'esposizione a tali rischi.
3. Al fine di ridurre la quantità di polvere circolante e salvaguardare l'igiene ambientale è consentito esclusivamente l'uso di magnesite liquida o confezionata in palline tipo "Chalk Ball" in tutta l'area della P.A.A.; è fatto comunque obbligo a tutti gli utilizzatori di limitarne l'uso al minimo indispensabile.
4. Per arrampicare sulle pareti d'arrampicata e sul Boulder è obbligatorio utilizzare calzature da arrampicata e non scarponi, e che esse siano pulite ed asciutte.
5. Il posizionamento delle prese, la tracciatura delle vie ed il posizionamento dei connettori è riservato al personale della Sezione sotto la guida del Direttore Tecnico.
6. Le prese non possono essere spostate o girate dai fruitori, i quali, in ogni caso devono prestare attenzione alla possibilità di appigli allentati. La Sezione si impegna a mantenere in buono stato la struttura di arrampicata, tuttavia si declina ogni responsabilità in caso di allentamento o rotazione delle prese.
7. Prese allentate, connettori danneggiati o anomalie della struttura devono essere comunicate tempestivamente al Gestore, personale della palestra o agli addetti alla sorveglianza.
8. Negli orari di apertura potrebbe essere presente del personale con funzioni di apertura, chiusura e controllo. Detto personale non svolge attività di istruzione o assistenza all'arrampicata, che viene svolta in maniera autonoma o assieme a compagni di cordata scelti in completa autonomia e della cui capacità ed esperienza la Sezione di Sassari del CAI non risponde.
9. I frequentatori sono tenuti a seguire le indicazioni del personale della palestra al fine di garantire la massima sicurezza nella pratica dell'arrampicata.

10. È fatto assoluto divieto di arrampicare o assicurare con telefonino o cuffie e di utilizzare anelli alle dita e collane robuste quando si arrampica.
11. I frequentatori sono tenuti a rispettare il proprio turno di salita.
12. Gli spettatori non devono per nessun motivo sostare sotto la parete e all'interno dell'area materassi.
13. Eventuali corsi sono disciplinati da apposito regolamento.
14. È vietato fumare e consumare cibi o bevande alcoliche all'interno della palestra – sala Boulder.
15. È vietato entrare in palestra o in area Boulder alterati da alcol e/o droghe
16. È vietato turbare chi arrampica con schiamazzi, urla, imprecazioni e in generale con una condotta che non sia consona all'attività sportiva e al rispetto altrui e che possa recare disturbo, molestia o danni a terzi.
17. Qualora ci fosse per i fruitori la possibilità di poter parcheggiare nel cortile interno della sede, questa non deve in maniera più assoluta ostacolare le manovre e l'uscita dei mezzi di soccorso del CNSAS.
18. Poiché la P.A.A. è ubicata all'interno dei locali della sede sociale della sezione CAI di Sassari, è necessario che tutti i Praticanti, o semplici accompagnatori, utilizzino gli spazi esterni alla palestra per il solo transito di ingresso e di uscita o di accesso ai bagni, evitando in modo assoluto di percorrere e sostare in spazi e luoghi che esulano dalla pertinenza della P.A.A.

## **REGOLAMENTO SPECIFICO DELL'AREA DI ARRAMPICATA CON CORDA**

1. È fatto obbligo l'uso del casco, dell'imbracatura e delle scarpette d'arrampicata nella pratica dell'arrampicata sportiva indoor con la corda.
2. La frequentazione dell'area d'arrampicata con corda è ammessa solo nelle giornate e negli orari riservati ed espressamente indicati.
3. È vietato l'utilizzo di alcolici mentre si pratica l'arrampicata con corda, sia mentre si pratica l'assicurazione del primo o secondo di cordata.
4. È vietato arrampicare con collane, anelli, cordoni o quant'altro possa rischiare di agganciarsi alle prese causando lesioni o rischio di impiccamento.
5. L'arrampicata sulla parete si svolge prevalentemente "da primi" o in moulinette ( top-rope) con la propria corda personale lungo vie dove sono presenti tutti i punti di assicurazione intermedi (rinvii).
6. I punti di protezione intermedia possono essere utilizzati per assicurazione intermedia o calata in caso di caduta, mai per assicurazione in moulinette ( top-rope ) o sosta di progressione; durante la progressione da primo di cordata la corda deve obbligatoriamente passare in tutti i rinvii man mano che si sale.
7. Per l'assicurazione in moulinette ( top-rope ) devono essere utilizzati solo gli appositi punti a doppio ancoraggio, agganciando la corda in entrambi i moschettoni o con la corda inserita nell'anello chiuso di sosta ( manovra di moulinette ).

8. Chi non è in possesso delle capacità tecniche e dell'esperienza necessaria a praticare l'arrampicata sportiva con l'utilizzo della corda dovrà assolutamente astenersi da qualsiasi manovra di salita o sicurezza ad altri
9. Su ciascuna delle vie di salita può arrampicare una persona alla volta che potrà iniziare la salita quando chi la precede sarà stato calato a terra.
10. Può arrampicare da primo di cordata esclusivamente il soggetto in possesso delle opportune capacità tecniche. E' vietato l'uso di propri rinvii dovendo l'arrampicatore utilizzare solamente i rinvii posizionati dalla struttura qualora fossero forniti.
11. È fatto divieto di assicurare più di una persona alla volta.

## **MATERIALE**

1. Sulle pareti si può arrampicare utilizzando obbligatoriamente attrezzature e materiali (corde per assicurazione dinamica, imbracature, freni, connettori, rinvii e dispositivi di protezione della caduta) dotati di marcatura CE, in buono stato e non usurati, conformi all'uso specifico.
2. Ciascun frequentatore è responsabile unico della manutenzione e del corretto uso del proprio materiale, e si assume ogni responsabilità in relazione a danni a persone o cose derivanti dalla obsolescenza o dalla mancata omologazione del materiale in uso.
3. È fatto divieto assoluto di arrampicare con imbracature complete sprovviste di cintura lombare.
4. I termini relativi all'arrampicata, i concetti di materiale tecnico, le tecniche di assicurazione della cordata e manovre di corda, sono assunti e definiti come risulta dai Manuali del Club Alpino Italiano editi dalla Commissione Nazionale Scuole di Alpinismo, Sci-alpinismo e Arrampicata libera.
5. Il Gestore e gli Addetti alla sorveglianza della P.A.A non sono tenuti a fornire il materiale tecnico individuale per la pratica dell'arrampicata, tantomeno per quella necessaria per la progressione in corda.
6. L'uso della struttura al di fuori dei corsi e delle esercitazioni gestiti dalla Sezione di Sassari del Club Alpino Italiano avviene sotto l'esclusiva responsabilità del Praticante stesso, che risponde anche dei danni eventualmente arrecati a terzi e/o alla struttura.

## **ATTREZZATURA DI ASSICURAZIONE E NODI**

1. È consentito il solo uso di corde intere dinamiche omologate ( non sono ammesse mezze corde o gemelle), legate direttamente all'imbracatura con nodo delle guide con frizione (nodo a otto).
2. È consentito il solo utilizzo di attrezzi di assicurazione omologati secondo normativa CE.
3. Ogni arrampicatore è responsabile dell'esecuzione del nodo di collegamento alla corda e della verifica e del corretto utilizzo dell'attrezzatura di assicurazione.

4. Ogni coppia d'arrampicata deve obbligatoriamente fare un controllo incrociato del nodo e dello strumento di sicura prima di iniziare una via ( doppio controllo, Double Check ).

## **MINORENNI**

1. La frequentazione della struttura di arrampicata da parte dei minori di anni 14 è ammessa solo nelle giornate e negli orari ad essi riservati ed espressamente indicati.
2. I minorenni con età maggiore di anni 14 per la frequentazione della struttura, nelle giornate e negli orari di apertura, devono obbligatoriamente essere accompagnati ed assistiti da un genitore o persona maggiorenne delegata dal genitore firmatario dell'accettazione del presente regolamento, della normativa sulla privacy e della documentazione necessaria alla partecipazione ad eventuali corsi di arrampicata.
3. L'adulto si assume la completa responsabilità del minore che assiste, e dovrà controllare che il comportamento del minore si attenga a quanto disposto dal presente regolamento, e che non incorra in possibili incidenti derivanti dalla sua attività di arrampicata.
4. Nell'area dedicata all'arrampicata con la corda, è assolutamente vietato ad un minorenne di fare sicura, anche con corda dall'alto, e anche se dovesse fare sicura al proprio genitore.

## **CONCESSIONE IN USO A ALTRE SOCIETÀ ED ORGANIZZAZIONI SPORTIVE**

1. La sezione CAI potrà, previo avviso posto in bacheca e sul sito web, all'occorrenza riservare la struttura a corsi o manifestazioni preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale e/o richieste da altri gruppi sportivi e associazioni.
2. La sezione CAI può concedere l'utilizzo della struttura per corsi o manifestazioni a titolo gratuito oppure previo rimborso spese. I richiedenti devono rivolgere domanda con sufficiente preavviso rispetto alla data dell'evento, con motivata richiesta di concessione d'uso, indicando i contenuti e la tipologia dell'iniziativa, il referente organizzativo, il giorno e gli orari di utilizzo.
3. La sezione CAI può sospendere o rinviare la concessione della struttura per cause di forza maggiore non dipendenti dalla propria volontà.
4. La concessione in uso della struttura comporta il rispetto ed il corretto uso della stessa, ivi comprese le attrezzature in dotazione. In caso di mancato adempimento il concessionario risponderà direttamente di eventuali danni.
5. Sono inoltre a carico del concessionario gli adempimenti in materia di obbligo di comunicazione all'autorità competente ed altri obblighi previsti dalla normativa vigente, sollevando in tal modo la sezione CAI di Sassari da ogni responsabilità per eventuali inadempienze.



